



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BADUNG
 Puspem Kabupaten Badung "Mangupraja Mandala"
 Jl. Raya Sempidi, Mengwi, Badung Telp (0361) 422243
 Email : kabdadung@kemenag.go.id

Nomor SOP	807/Kk.18.7.1/08/2024
Tgl Pembuatan	22 Agustus 2022
Tgl Revisi	18 Agustus 2024
Tanggal Efektif	22 Agustus 2022
Disahkan oleh	Kepala Komang Ginyasa, SE., M.Ag Nip/197112251998031003
Nama SOP	Pemohonan Sertifikasi Arah Kiblat

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Keputusan Presiden RI Nomor 41 Tahun 1987 tentang Pembagian Wilayah RI menjadi 3 (tiga) Wilayah 2. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama	1. S1 2. Pernah mengikuti Pembinaan Arah Kiblat
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. Tim Hisab Rukyat 2. Pengurus Masjid/Mushalla/Lembaga	1. Komputer/Laptop, ATK, Printer 2. Kompas 3. Meter Laser 4. Busur Derajat 5. GPS, benang, spidol
Peringatan	Pencatatan dan pendataan

No.	AKTIVITAS	AKTOR					Mutu Baku			Ket
		Masyarakat	PTSP	Kasi	Sub Bag TU	Kepala	Kelengkapan	waktu	Output	
1	Masyarakat mengajukan permohonan dengan surat	Mulai					Fotocopy KTP 3 orang pengurus, materai 6000 sebanyak 2 lembar, alamat dan denah lokasi	5 menit	Persyaratan lengkap	
2	Petugas menerima dan meregistrasi surat						Bolpoin, buku agenda, Laptop dan jaringan internet		Surat teregistrasi	
3	Petugas meneruskan surat ke Kepala						Surat permohonan dan lembar disposisi		Disposisi Kepala	
4	Kepala mendisposisi dan mengembalikan surat permohonan untuk diteruskan kepada Kasi Bimas Islam						Surat permohonan dan lembar disposisi	5 menit	Surat telah didisposisi	
5	Petugas PTSP menerima surat yang telah didisposisi Kepala						Surat permohonan yang telah didisposisi		Surat diteruskan sesuai disposisi Kepala	
6	Petugas PTSP meneruskan surat permohonan kepada Kasi Bimas Islam						Surat permohonan dan telah didisposisi		Surat permohonan diterima Kasi Bimas Islam	
7	Kasi Bimas Islam menerima dan menelaah surat permohonan						Surat permohonan yang telah didisposisi	30 menit	Draf surat jadwal pengukuran	
8	Kasi Bimas Islam memaraf surat rekomendasi dan mengajukan kepada Kepala untuk ditanda tangani						Surat permohonan dan draf jadwal pengukuran	5 menit	Draf surat telah diparaf	
9	Kepala memeriksa dan menanda tangani surat surat tentang jadwal pengukuran arah kiblat						Surat permohonan dan draf surat yang telah diparaf Kasi Bimas Islam	10 menit	Surat dan jadwal pengukuran ditanda tangani Kepala	
10	Kepala menyerahkan surat jadwal pengukuran kepada Kasi Bimas Islam						Surat jadwal pengukuran arah kiblat yang telah ditanda tangani Kepala	5 menit	Surat jadwal pengukuran telah ditanda tangani Kepala	
11	Kasi Bimas Islam menerima surat jadwal pengukuran arah kiblat						Surat jadwal pengukuran yang telah ditanda tangani Kepala	5 menit	Surat jadwal pengukuran telah selesai diproses	

No.	AKTIVITAS	AKTOR				Mutu Baku			Ket	
		Masyarakat	PTSP	Kasi	Sub Bag TU	Kepala	Kelengkapan	waktu		Output
12	Kasi Bimas Islam menyerahkan surat jadwal pengukuran arah kiblat kepada petugas PTSP						Surat tentang jadwal pengukuran	5 menit	Surat jadwal diserahkan kepada petugas PTSP	
13	Petugas PTSP menerima surat jadwal pengukuran untuk diserahkan kepada pemohon						Surat jadwal pengukuran arah kiblat	5 menit	Surat jadwal siap diserahkan	
14	Petugas PTSP menyerahkan surat jadwal pengukuran arah kiblat kepada Pemohon						Surat jadwal pengukuran arah kiblat	5 menit	Surat jadwal pengukuran arah kiblat siap diserahkan kepada pemohon	
15	Pemohon/masyarakat menerima surat dan jadwal pengukuran arah kiblat									
16	Kasi Bimas Islam dan Tim Hisab Rukyat menuju lokasi sesuai jadwal untuk melakukan pengukuran arah kiblat						Surat Tugas, Laptop, Kompas, JPS, Meter Lasser, Busur Derajat, penggaris, spidol, Kalkulator dan Formet Berita Acara hasil Pengukuran	2 jam	Tiba di lokasi	
17	Kasi Bimas Islam dan Tim Hisab Rukyat disaksikan oleh para saksi melakukan pengukuran arah kiblat						Format Berita Acara Hasil Pengukuran, bolpoin dan materai	30 menit	Berita Acara Hasil Pengukuran ditanda tangani oleh Tim dan para Saksi	
18	Kasi Bimas Islam menuangkan Berita Acara dalam Sertifikat Pengukuran Arah Kiblat						Blangko Piagam, Berita Acara Hasil Pengukuran	30 menit	Draf Sertifikat Arah Kiblat	
19	Kasi Bimas Islam memaraf draf Sertifikat Arah Kiblat dan meneruskan kepada Kepala untuk ditanda tangani						Berita Acara Hasil Pengukuran dan draf Sertifikat	10 menit	Dajukan kepada Kepala	
20	Kepala menerima, memeriksa dan menanda tangani Sertifikat Arah Kiblat						Berita Acara Hasil Pengukuran dan draf Sertifikat	10 menit	Sertifikat ditanda tangani Kepala	
21	Kepala menyerahkan Sertifikat Arah Kiblat kepada Kasi Bimas Islam						Berkas dan sertifikat arah kiblat	5 menit	Sertifikat Arah Kiblat telah ditanda tangani	
22	Kasi Bimas Islam menerima berkas dan sertifikat arah kiblat yang telah ditanda tangani Kepala						Sertifikat Arah kiblat dan tanda bukti penerimaan	5	Sertifikat diserahkan ke petugas PTSP	
23	Petugas PTSP menerima Sertifikat Arah Kiblat dan tanda bukti penerimaan						Sertifikat Arah kiblat dan tanda bukti penerimaan	5	Petugas PTSP menghubungi Pemohon untuk menerima Sertifikat	
24	Petugas PTSP menyerahkan Sertifikat Arah Kiblat kepada Pemohon						Sertifikat Arah kiblat dan tanda bukti penerimaan	5 menit	Penyerahan Sertifikat Arah Kiblat dengan menanda tangani bukti penerimaan	
17	Pemohon telah menerima Sertifikat Arah Kiblat									

5 jam 30 menit